……/…../202…

**İTÜ REKTÖRLÜĞÜ**

**İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞINA**

**Konu:** İTÜ Kart Talebi

Üniversitemiz……………………..Yerleşkesi……………………………………….…….……………………...………………...……………………………………………….....taşınmazı ……………………………………………..…amacıyla 3 (Üç) yıl süre ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 51. Maddesinin g bendi uyarınca pazarlık usulüyle ………………… tarihinde tarafımıza kiralanmıştır.

Üniversiteye giriş ve çıkışlarda sorun yaşanmaması adına aşağıda bilgileri bulunan personellerimize kart verilmesini saygılarımızla arz ederiz.

**EK:**

1. Personel Bilgi Listesi
2. Sigortalı Hizmet Listesi
3. SGK İşe Giriş Bildirgesi

Firma Adı-Kaşe-İmza

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL BİLGİ LİSTESİ** | | | | | | |
| **Sıra No** | **T.C. Kimlik No** | **Ad Soyad** | **Doğum Tarihi** | **Telefon Numarası** | **Personelin Görevli Olduğu Bina** | **Firma Adı** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |